

[POLE ENTREPRISES Le Parc d'Ariane 11 boulevard de la grande Thumine 13090 Aix en Provence](#)

[Retourner la demande par mail à martine.garrigues@ml-pa.org](mailto:martine.garrigues@ml-pa.org)
[Chargée relations entreprises 06 20 64 61 41](tel:0620646141)

Nom de l'entreprise et SIRET Centre de gestion de la fonction publique territoriale des Bouches-du-Rhône (CDG13) - 281 300 038 000 29
Adresse : Les Vergers de la Thumine – Boulevard de la Grande Thumine – CS 10439 – 13098 AIX-EN-PROVENCE cedex 2
Secteur d'activité : Etablissement public administratif
Personne Ressource : Brigitte GALVIN-CALAPPI
Fonction : Chef du service emploi
Tél :
Mail : bgalvin-calappi@cdg13.com
PROFIL RECHERCHE
<u>Intitulé du poste</u> : Agent d'accueil
<u>Nombre de postes</u> : 1
<u>Type de contrat</u> : <input type="checkbox"/> CDI <input checked="" type="checkbox"/> CDD <input type="checkbox"/> Contrat d'apprentissage <input type="checkbox"/> Contrat de professionnalisation <input type="checkbox"/> CUI CAE <input type="checkbox"/> CUI CIE <input type="checkbox"/> Mission intérim
Si CDD durée du contrat : 3 à 6 mois, renouvelable
<u>Descriptif de poste et horaires</u>
<u>Missions</u> : Accueil / standard : ouvrir et fermer les locaux, accueillir le public physiquement et au téléphone, orienter le public vers les services ou organismes compétents Gérer le courrier « arrivée » et les Fax : ouvrir le courrier, enregistrer le courrier et les télécopies sur logiciel « open courrier » Réservations des salles et du matériel : établir les conventions de mise à disposition de la salle de conférence, gérer les rétroprojecteurs Accueil Concours – Renseignements : accueillir et renseigner les candidats concours
<u>Horaires</u> : Du lundi au jeudi : 08h30 – 12h30 et 13h30 – 17h30 Le vendredi : 08h30 – 12h30 et 13h30 – 16h30

Compétences demandées :

Savoir-faire :

- Accueillir physiquement et par téléphone le public
- Favoriser l'expression de la demande
- Renseigner, orienter et mettre en relation le public avec les services
- Réguler l'entrée des visiteurs, groupes et surveiller l'accès
- Connaître le fonctionnement du standard téléphonique
- Utiliser l'outil informatique (open courrier, messagerie, internet, os-congés)

Savoir-être :

- Sens de l'accueil et du Service Public
- Rigueur
- Disponibilité et ponctualité
- Aptitudes relationnelles, diplomatie
- Présentation soignée et bonne expression orale
- Rapidité d'exécution
- Discrétion

Pré-requis :

Première expérience réussie dans un poste similaire

Permis : Exigé Souhaité Facultatif **Véhicule personnel :** Oui Non

Avoir un moyen de locomotion autonome est impératif

Expérience : Exigée Souhaitée Débutant-e accepté-e

Durée hebdomadaire : 39h00 + RTT

Rémunération : SMIC

Lieu de travail : CDG13 – Les Vergers de la Thumine - Boulevard de la Grande Thumine – 13090 AIX-EN-PROVENCE

Date de début d'activité prévisionnelle : Au plus tôt

Date limite de validité de l'offre : 31 mars 2021

TRAITEMENT DE L'OFFRE

Les candidats vous contactent directement :

Par téléphone Par mail En se présentant

Nous nous chargeons de la pré-sélection avec envoi des candidatures CV & LM

Date limite de validité : **10/05/2021**

Intitulé du poste : **CDD PEC AGENT-E D'ENTRETIEN**

Date de début : **10/05/2021**

Date de fin : **09/05/2022**

Conseiller référent : **CELINE RUTILY**

Type de contrat : **CDD** Mesure : **CONTRAT UNIQUE D'INSERTION SECTEUR NON MARCHAND**

Descriptif du poste : **L'ASSOCIATION AGAPE RECHERCHE POUR SA CRECHE UN-E AGENT-E D'ENTRETIEN DANS LE CADRE D'UN CONTRAT PEC.**

Lieu de travail : **LE THOLONET**

Nombre de postes à pourvoir : **1**

Temps de travail hebdomadaire : **26**

Rémunération : **1154**

Prérequis :

Compétences recherchées :

Activités / tâches : **NETTOYAGE ET DESINFECTION DES LOCAUX SELON LES REGLES D'HYGIENE ET DE PROPRETE. NETTOYAGE DU MATERIEL OU DES EQUIPEMENTS; RECEPTION DES REPAS, RECHAUFFAGES DES PLATS ET SERVICE.**

Formations potentielles :

Métier

exercé :



Si cette offre t'intéresse
parles-en à l'accueil et
demande à rencontrer un(e)
conseiller(e)

Date limite de validité : **31/03/2021**

Intitulé du poste : **CDD PEC AGENT-E D'ENTRETIEN CENTRE AERE**

Date de début : **31/03/2021**

Date de fin : **30/12/2021**

Conseiller référent : **CELINE RUTILY**

Type de contrat : **CDD** Mesure : **CONTRAT UNIQUE D'INSERTION SECTEUR NON MARCHAND**

Descriptif du poste : **L'ASSOCIATION AGAPE RECHERCHE POUR SON CENTRE AERE UN-E AGENT-E D'ENTRETIEN DANS LE CADRE D'UN CONTRAT PEC.**

Lieu de travail : **LE THOLONET**

Nombre de postes à pourvoir : **1**

Temps de travail hebdomadaire : **20**

Rémunération : **883**

Prérequis :

Compétences recherchées :

Activités / tâches : **NETTOYAGE ET DESINFECTION DES LOCAUX SELON LES REGLES D'HYGIENE ET DE PROPRETE. NETTOYAGE DU MATERIEL OU DES EQUIPEMENTS; RECEPTION DES REPAS, RECHAUFFAGES DES PLATS ET SERVICE.**

Formations potentielles :

Métier exercé : **NETTOYAGE DE LOCAUX [K]**



Si cette offre t'intéresse
parles-en à l'accueil et
demande à rencontrer un(e)
conseiller(e)

Date limite de validité : **10/05/2021**

Intitulé du poste : **CDD PEC AGENT-E POLYVALENT-E**

Date de début : **10/05/2021**

Date de fin : **09/05/2022**

Conseiller référent : **CELINE RUTILY**

Type de contrat : **CDD** Mesure : **CONTRAT UNIQUE D'INSERTION SECTEUR NON MARCHAND**

Descriptif du poste : **L'ASSOCIATION AGAPE RECHERCHE POUR SA CRECHE UN-E AGENT-E POLYVALENT-E DANS LE CADRE D'UN CONTRAT PEC.**

Lieu de travail : **LE THOLONET**

Nombre de postes à pourvoir : **1**

Temps de travail hebdomadaire : **28**

Rémunération : **1243**

Prérequis : **PROJET DANS LA PETITE ENFANCE**

Compétences recherchées :

Activités / tâches : **ANIMATION AUPRES DES ENFANTS : ACCUEIL ET METTRE EN ŒUVRE LES CONDITIONS A LEUR BIEN ETRE. IDENTIFIER LEURS BESOINS. REALISER LES SOINS COURANTS D'HYGIENE.NETTOYAGE DU MATERIEL OU DES EQUIPEMENTS; RECEPTION DES REPAS, RECHAUFFAGES DES PLATS ET SERVICE.**

Formations potentielles :

Métier

exercé :



Si cette offre t'intéresse
parles-en à l'accueil et
demande à rencontrer un(e)
conseiller(e)

Date limite de validité : **31/03/2021**

Intitulé du poste : **EQUIPIERS POLYVALENTS H/F**

Date de début : **15/03/2021**

Conseiller référent : **CELINE RUTILY**

Type de contrat : **CDI**

Mesure : **TEMPS PLEIN**

Descriptif du poste : **AU SEIN DE L'EQUIPE MAGASIN, LE CAISSIER EMPLOYE LIBRE SERVICE LIDL TRAVAILLE DANS LE BUT DE SATISFAIRE LES CLIENTS DE L'ENSEIGNE. AMPLITUDE HORAIRE 6H-20H30.**

Lieu de travail : **BOUC BEL AIR**

Nombre de postes à pourvoir : **2**

Temps de travail hebdomadaire : **35**

Rémunération : **1603**

Prérequis :

Compétences recherchées : **POLYVALENT ET AIMANT TRAVAILLE EN EQUIPE**

Activités / tâches : **ACCUEILLIR LES CLIENTS ET REpondre A LEURS DEMANDES. ASSURER LE BON APPROVISIONNEMENT DES RAYONS. GARANTIR L'ENCAISSEMENT FIABLE DES PRODUITS. MAINTENIR UN MAGASIN PROPRE ET AGREABLE POUR LES CLIENTS.**

Formations potentielles :

Métier

exercé :



Si cette offre t'intéresse
parles-en à l'accueil et
demande à rencontrer un(e)
conseiller(e)

Date limite de validité : **30/05/2021**

Intitulé du poste : **ALT TP EMPLOYE COMMERCIAL**

Date de début : **01/04/2021**

Date de fin

Conseiller référent : **PASCALE LAPACCIANA**

Type de contrat : **CDD**

Mesure : **CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION**

Descriptif du poste : **PARTICIPER ACTIVEMENT A L'ANIMATION DE SON RAYON ET A LA VENTE DE SES PRODUITS MAITRISER ET ASSURER LA BONNE TENUE ET GESTION DE SON RAYON COMPRENDRE ET CONTROLER LE MERCHANDISING**

Lieu de travail : **AIX EN PROVENCE**

Nombre de postes à pourvoir : **1**

Temps de travail hebdomadaire : **35**

Rémunération :

Prérequis : **MAITRISER LES SAVOIRS DE BASES (LIRE ECRIRE, COMPTER) DISPONIBILITE HORAIRE (HORAIRE DE JOUR, DU SOIR, WEEK-END...)**

Compétences recherchées : **RESISTANCE AU STRESS AVOIR L'ESPRIT D'EQUIPE AVOIR UNE PRESENTATION SOIGNEE ASSURER LE PORT DE CHARGES LOURDES**

Activités / tâches : **MAITRISER ET REALISER LES INVENTAIRES S'INFORMER DES ACTIONS PROMOTIONNELLES ET COMMERCIALES POUR LES ANTICIPER LUTTER CONTRE LA DEMARQUE CONNUE ET INCONNUE PARTICIPER A LA FIDELISATION DES CLIENTS**

Formations potentielles : **TP EMPLOYE COMMERCIAL**

Métier

exercé :



Si cette offre t'intéresse
parles-en à l'accueil et
demande à rencontrer un(e)
conseiller(e)

Date limite de validité : **30/06/2021**

Intitulé du poste : **ALT TP EMPLOYE COMMERCIAL**

Date de début : **01/04/2021**

Date de fin

Conseiller référent : **PASCALE LAPACCIANA**

Type de contrat : **CDD**

Mesure : **CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION**

Descriptif du poste : **PARTICIPER ACTIVEMENT A L'ANIMATION DE SON RAYON ET A LA VENTE DE SES PRODUITS MAITRISER ET ASSURER LA BONNE TENUE ET GESTION DE SON RAYON**

Lieu de travail : **VENELLES**

Nombre de postes à pourvoir : **3**

Temps de travail hebdomadaire : **35**

Rémunération :

Prérequis : **MAITRISER LES SAVOIRS DE BASES (LIRE ECRIRE, COMPTER) DISPONIBILITE HORAIRE (HORAIRE DE JOUR, DU SOIR, WEEK-END...)**

Compétences recherchées : **RESISTANCE AU STRESS AVOIR L'ESPRIT D'EQUIPE AVOIR UNE PRESENTATION SOIGNEE ASSURER LE PORT DE CHARGES LOURDES**

Activités / tâches : **COMPRENDRE ET CONTROLER LE MERCHANDISING MAITRISER ET REALISER LES INVENTAIRES S'INFORMER DES ACTIONS PROMOTIONNELLES ET COMMERCIALES POUR LES ANTICIPER LUTTER CONTRE LA DEMARQUE CONNUE ET INCONNUE PARTICIPER A LA FIDELISATION DES CLIENTS**

Formations potentielles : **TP EMPLOYE COMMERCIAL 2 EN EPICERIE 1 DRIVE**

Métier

exercé :



Si cette offre t'intéresse
parles-en à l'accueil et
demande à rencontrer un(e)
conseiller(e)

Date limite de validité : **30/06/2021**

Intitulé du poste : **ALT TP VENDEUR RAYON CHARCUTERIE**

Date de début : **01/04/2021**

Date de fin

Conseiller référent : **PASCALE LAPACCIANA**

Type de contrat : **CDD**

Mesure : **CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION**

Descriptif du poste : **REPERER LE NIVEAU DE MATURITE DU BESOIN CLIENT PAR LA COLLECTE D'INFORMATIONS - ADAPTER SES TECHNIQUES DE VENTE A CHAQUE SITUATION - CONVAINCRE LE CLIENT DANS TOUTES LES SITUATIONS EN DEVELOPPANT LES TECHNIQUES ADAPTEES**

Lieu de travail : **VENELLES**

Nombre de postes à pourvoir : **1**

Temps de travail hebdomadaire : **35**

Rémunération :

Prérequis : **AVOIR UN BON NIVEAU DE LANGAGE AVOIR UNE PRESENTATION SOIGNEE ET LE SENS DU CONTACT**

Compétences recherchées : **DISPONIBILITE HORAIRE (HORAIRE DE JOUR, DU SOIR, WEEK-END...) RESISTANCE AU STRESS SUPPORTER LA STATION DEBOUT PROLONGEE**

Activités / tâches : **MENER UN ENTRETIEN DE VENTE EN SITUATION DE FACE A FACE - REPRESENTER L'ENTREPRISE ET PARTICIPER A LA VALORISATION DE SON IMAGE -TRAITER LES RECLAMATIONS ET OBJECTIONS DES CLIENTS -ASSURER L'APPROVISIONNEMENT DU RAYON ET LES REGLES**

Formations potentielles : **TP CONSEILLER DE VENTE**

Métier

exercé :



Si cette offre t'intéresse
parles-en à l'accueil et
demande à rencontrer un(e)
conseiller(e)

Date limite de validité : **30/06/2021**

Intitulé du poste : **ALT TP EMPLOYE COMMERCIAL**

Date de début : **01/04/2021**

Date de fin

Conseiller référent : **PASCALE LAPACCIANA**

Type de contrat : **CDD**

Mesure : **CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION**

Descriptif du poste : **PARTICIPER ACTIVEMENT A L'ANIMATION DE SON RAYON ET A LA VENTE DE SES PRODUITS MAITRISER ET ASSURER LA BONNE TENUE ET GESTION DE SON RAYON**

Lieu de travail : **VENELLES**

Nombre de postes à pourvoir : **2**

Temps de travail hebdomadaire : **35**

Rémunération :

Prérequis : **MAITRISER LES SAVOIRS DE BASES (LIRE ECRIRE, COMPTER) DISPONIBILITE HORAIRE (HORAIRE DE JOUR, DU SOIR, WEEK-END...)**

Compétences recherchées : **RESISTANCE AU STRESS AVOIR L'ESPRIT D'EQUIPE AVOIR UNE PRESENTATION SOIGNEE ASSURER LE PORT DE CHARGES LOURDES**

Activités / tâches : **COMPRENDRE ET CONTROLER LE MERCHANDISING MAITRISER ET REALISER LES INVENTAIRES S'INFORMER DES ACTIONS PROMOTIONNELLES ET COMMERCIALES POUR LES ANTICIPER LUTTER CONTRE LA DEMARQUE CONNUE ET INCONNUE PARTICIPER A LA FIDELISATION DES CLIENTS**

Formations potentielles : **TP EMPLOYE COMMERCIAL**

Métier

exercé :



Si cette offre t'intéresse
parles-en à l'accueil et
demande à rencontrer un(e)
conseiller(e)

Date limite de validité : **31/03/2021**

Intitulé du poste : **ANIMATEUR-TRICE ACCUEIL COLLECTIF DE MINEUR (ACM)**

Date de début : **01/04/2021**

Date de fin : **30/06/2021**

Conseiller référent : **CELINE RUTILY**

Type de contrat : **CDD**

Mesure : **TEMPS PARTIEL**

Descriptif du poste : **ORGANISE ET MET EN ŒUVRE DES ACTIVITES AUPRES D'ENFANTS OU D'ADOLESCENTS**

Lieu de travail : **ROGNES**

Nombre de postes à pourvoir : **1**

Temps de travail hebdomadaire : **30**

Rémunération : **1332**

Prérequis : **BAFA OU BPJEPS OU BAPAAAT OU BAFD. CAP PETITE ENFANCE**

Compétences recherchées :

Activités / tâches : **INFORMER LES PARENTS SUR L'ORGANISATION DE LA STRUCTURE ET PRESENTER LE PROGRAMME DES ACTIVITES AUX ENFANTS. ORGANISER LA SEANCE D'ANIMATION SELON LE DEROULEMENT DE LA JOURNEE. REPERER LES DIFFICULTES OU PROBLEMES D'UN ENFANT.**

Formations potentielles :

Métier

exercé :



Si cette offre t'intéresse
parles-en à l'accueil et
demande à rencontrer un(e)
conseiller(e)